

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> |                     | All MSA 2                                  |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 1 a 13 |

  
**BORGOMOLINO**

**CODICE ETICO**

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|  |                     | AlI MSA 2                                   |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 2 a 13 |

## Sommario

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Introduzione .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Destinatari .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Valori Aziendali .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Principi Generali di Condotta .....</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>Regole di Condotta .....</b>   | <b>5</b>  |
| Rapporti con l'esterno.....   | 5         |
| Rapporti interni all'organizzazione .....                                 | 6         |
| <b>Lavoro Minorile .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Lavoro Forzato ed Obbligatorio.....</b>                                | <b>9</b>  |
| <b>Politica Contro Discriminazione, Molestie ed Abusi.....</b>            | <b>10</b> |
| <b>Politica Alcol e Droghe .....</b>                                      | <b>10</b> |
| <b>Modalità di Attuazione .....</b>                                       | <b>11</b> |
| Adozione, comunicazione, aggiornamento e modifiche del codice etico ..... | 11        |
| Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio .....                 | 11        |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> |                     | All MSA 2                                  |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 3 a 13 |

## 1. INTRODUZIONE

La Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. è un'azienda che persegue un livello di prestazioni volto alla piena soddisfazione dei propri clienti, inquadrando tutte le iniziative in un'ottica di innovazione per eccellere nel settore di mercato ricoperto. L'attitudine e la capacità di anticipare le trasformazioni industriali spingono l'azienda al continuo miglioramento in termini di tecnologie di trasformazione, qualità, sicurezza, impatto ambientale e sociale.

Il presente documento, denominato "Codice Etico", esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dalla Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l.

Esso rappresenta l'enunciazione dell'insieme dei principi, dei valori, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi, nella propria attività lavorativa, il personale ed i collaboratori dell'azienda. L'introduzione dell'etica nei processi aziendali è un fattore chiave per perseguire la qualità e garantire la sostenibilità della crescita. Nel Codice si deve tener conto che l'etica deve coinvolgere i comportamenti tanto collettivi quanto individuali, che l'applicazione dei principi enunciati deve riguardare sia il rispetto delle leggi sia il rispetto dei valori morali.

L'obiettivo del presente Codice Etico è quello di definire chiari modelli di comportamento nei contesti interno ed esterno cui tutti i destinatari dovranno attenersi e ispirarsi e di fissare standard di riferimento e norme di condotta che devono caratterizzare i processi decisionali dell'azienda ed orientarne le scelte strategiche.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società secondo le modalità previste dal Codice Disciplinare aziendale.

Il presente Codice Etico è così strutturato:

- Principi generali, ovvero quei valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società, ai quali i diversi soggetti coinvolti sono tenuti ad ispirarsi per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.
- Regole di condotta e politiche interne, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i lavoratori e collaboratori di Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici.
- Modalità di attuazione, che descrivono le modalità di diffusione e il sistema di controllo per l'osservanza del Codice.

## 2. DESTINATARI

L'osservanza del Codice Etico è richiesta a:

- Dirigenti;
- Lavoratori dipendenti, somministrati e in tirocinio/stage;
- Tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto dell'Azienda, inclusi gli agenti di commercio, i consulenti, i fornitori ed i partner commerciali o comunque tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con la Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l.

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> |                     | All MSA 2                                  |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 4 a 13 |

### 3. VALORI AZIENDALI

Tutte le operazioni, le azioni, le transazioni e, in genere, tutti i comportamenti tenuti dagli amministratori, dagli organi sociali, dal personale, dai collaboratori esterni nell'esercizio delle funzioni di propria competenza, devono essere ispirati ai valori di lealtà, imparzialità, solidarietà, integrità e correttezza nonché al rispetto ed all'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali.

Attraverso i propri valori, Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. persegue la creazione di valore per il Cliente. Questa passa attraverso la soddisfazione dei bisogni di quest'ultimo, espressi ed inespressi, che possono essere raggiunti attraverso il massimo orientamento alla soluzione.

L'Azienda mette la persona al centro della propria realtà, promuovendo la collaborazione e lo spirito di appartenenza. Ciò presuppone la capacità di mettersi in discussione, sempre, alla ricerca del miglioramento continuo con entusiasmo, dinamismo e determinazione.

Attraverso i propri valori, l'Azienda ricerca la sostenibilità sociale della crescita nel rispetto dei propri collaboratori e del tessuto sociale che la circonda.

### 4. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA

Il vertice aziendale ed i vari responsabili devono costituire un modello di riferimento per tutti i lavoratori e collaboratori. Essi devono mantenere, nell'esercizio delle proprie funzioni, una condotta ineccepibile e promuovere lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco e di collaborazione al fine di migliorare il clima aziendale, i rapporti tra i colleghi e il prestigio della Società. Ogni attività aziendale deve essere svolta con la massima diligenza, onestà intellettuale, integrità morale e rigore professionale.

I Destinatari del presente Codice Etico, nell'esercizio di attività nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda, debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- relazionarsi con i clienti, i soci, i colleghi, i fornitori, i membri della comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- nel perseguire gli obiettivi aziendali, mantenere un atteggiamento focalizzato sul cliente, interpretandone nel modo migliore i bisogni;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e altrui;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli impatti potenzialmente nocivi delle attività aziendali sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo know-how, e le persone che vi lavorano o vi collaborano;
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle modalità di utilizzo previste e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità futura.

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> |                     | <b>All MSA 2</b>                           |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 5 a 13 |

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o di un vantaggio per l'Azienda può giustificare una condotta che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

## 5. REGOLE DI CONDOTTA

### LE NORMATIVE COGENTI

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. è consapevole che il rispetto delle normative nazionali e internazionali è la condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute e a garantire un costante aggiornamento in materia legislativa.

### 5.1. RAPPORTI CON L'ESTERNO

#### Rapporti con le istituzioni

I rapporti della Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie ed internazionali, nonché nei confronti di "Pubblici Funzionari" (ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, loro incaricati), devono essere intrattenuti nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Nei rapporti con Pubblici Funzionari il personale deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

Non sono inoltre consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso e da Pubblici Funzionari, a meno che non siano di modico o scarso valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.

Grava sul lavoratore l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

#### Rapporti con i fornitori

La negoziazione con i potenziali fornitori deve essere improntata sulla buona fede e sulla trasparenza, avendo cura di evitare trattative parziali.

Sarà onere del personale che seleziona e gestisce i fornitori accertare tutti gli elementi utili al fine di qualificare il fornitore sotto il profilo della sua idoneità tecnica e professionale. L'Azienda si impegna a sviluppare procedure che definiscano i documenti e le informazioni da richiedere nella fase di selezione, valutazione e gestione dei fornitori. Nell'ambito delle procedure di scelta dei fornitori, la Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei requisiti richiesti.

Ogni offerta deve essere valutata in maniera accurata; la scelta dei fornitori, così come la formulazione delle condizioni di acquisto, deve essere imparziale, equa e deve basarsi esclusivamente su parametri tecnici ed economici e deve essere uniformata alle politiche ed alle procedure aziendali.

L'acquisto di beni deve essere seguito in modo onesto e trasparente per assicurare la migliore qualità ed il miglior prezzo in un processo competitivo, seguendo un processo di assegnazione dell'appalto o della fornitura mediante gara documentata.

Nei rapporti con i fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro, non è tollerata alcuna pratica di corruzione; i vertici aziendali, i lavoratori e collaboratori non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
|  |                     | All MSA 2                                  |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 6 a 13 |

ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio. Grava sul lavoratore l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

### **Rapporti con i consulenti**

Nei casi in cui si ricorra all'attività di consulenti esterni, dovrà essere preventivamente determinata la natura delle prestazioni da richiedere a questi ultimi.

Dovrà essere scelto il consulente che, per la propria preparazione professionale, sia in grado di adempiere nel modo migliore alle prestazioni richieste.

Lo svolgimento delle prestazioni da parte del consulente deve avvenire in maniera trasparente, in modo tale da consentire all'Azienda la verifica delle prestazioni effettivamente eseguite, ed i consigli dovranno essere sempre dati nel rispetto degli obiettivi e delle politiche aziendali, delle leggi e del presente Codice Etico.

### **Stipula dei contratti**

I contratti devono rispettare quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. si impegna a non sfruttare posizioni di dominio rispetto alle proprie controparti.

### **Rapporti con i clienti**

L'attività della Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. è focalizzata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

I rapporti con i clienti sono improntati e caratterizzati da un lato da diligenza, correttezza e trasparenza dei comportamenti per consolidare sempre di più il rapporto di fiducia tra la Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. e i propri clienti, dall'altro da riservatezza, professionalità e qualità dei servizi a tutela dell'interesse del cliente.

Non è mai consentito ricevere o dare denaro, indipendentemente dall'importo.

Regali e oggetti promozionali possono essere dati a clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve essere interpretato come una ricerca di favori.

### **Pratiche concorrenziali**

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere l'Azienda nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale, sulla sicurezza del lavoro o sulla salvaguardia ambientale.

Nei rapporti con la committenza, l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

### **RAPPORTO CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA'**

L'azienda intende continuare a svolgere un ruolo attivo:

- Nella promozione del territorio, del patrimonio culturale, artistico ed enogastronomico del nostro Paese, partecipando attivamente ad eventi ed iniziative in tal senso.

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> |                     | All MSA 2                                  |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 7 a 13 |

- Nelle politiche di sviluppo delle comunità in cui operiamo, anche attraverso il mantenimento di rapporti di buon vicinato, di correttezza verso la cittadinanza e di piena collaborazione con le autorità locali.
- Nel sostenere iniziative nell'ambito della ricerca e dell'innovazione con particolare attenzione al proprio settore, promuovendo anche iniziative con le Università e le Scuole.
- sponsor

### **CORRUZIONE E CONCUSSIONE**

La scrivente si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

Non è consentito che siano versate somme di denaro, esercitare altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa. È vietato accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

Questo vale anche nel caso in cui un Esponente Aziendale persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari.

## **5.2. RAPPORTI INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE**

Le risorse umane costituiscono un elemento indispensabile per lo sviluppo e per il successo della Società.

Le funzioni competenti dovranno selezionare, assumere, retribuire e gestire il personale in base a criteri di merito, di professionalità, di disponibilità lavorativa, di competenza e senza alcuna discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sulle condizioni personali e sociali, nel rispetto delle leggi e dei contratti di lavoro.

I responsabili si impegnano a creare un ambiente di lavoro in cui ogni individuo sia trattato come collega e come membro di un team favorendo il rispetto reciproco e la valorizzazione del contributo altrui.

Tutti devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni aziendali (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo.

È fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'Azienda e di consentire ad altri di farlo.

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

### **Tutela della persona**

L'Azienda si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

Tutti i lavoratori e collaboratori di qualsiasi livello e mansione debbono prodigarsi per evitare qualsiasi diverbio litigioso, devono evitare l'uso di modi scortesi con colleghi e clienti e di linguaggio offensivo del credo e della morale altrui e, in generale, devono evitare atteggiamenti e parole lesive della persona.

### **Selezione ed assunzione del personale**

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> |                     | All MSA 2                                   |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 8 a 13 |

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

### **Tutela del lavoro**

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

### **Doveri dei lavoratori**

Il personale si impegna a rispettare quanto previsto dal presente Codice e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e delle procedure e regolamenti interni, ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

### **Conflitto d'interessi**

Al fine di mantenere il più alto livello di integrità nella conduzione degli affari d'azienda, ogni lavoratore e collaboratore è tenuto ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire un conflitto fra gli interessi individuali e quelli dell'Azienda. I lavoratori e collaboratori devono evitare qualsiasi azione che possa comportare uno svantaggio o danno per l'Azienda.

### **Beni aziendali**

Ogni lavoratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Conformemente alla normativa in vigore, i lavoratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale, da utilizzi non autorizzati, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

Non è consentito:

- ottenere, utilizzare o dirottare i beni aziendali per utilizzo o vantaggio personale;
- modificare o rendere inutilizzabili i beni aziendali senza adeguata autorizzazione;
- rimuovere i beni aziendali o utilizzare i servizi aziendali senza preventiva autorizzazione.

Qualsiasi sospetto di frode o furto deve essere riferito.

L'utilizzo di tutti i beni ed i servizi di cui i lavoratori abbiano ottenuto la disponibilità in ragione delle funzioni loro affidate dall'azienda è rigorosamente limitato alle necessità aziendali.

L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui sia stato autorizzato e pattuito con l'Azienda.

### **LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Al fine di valorizzare le risorse umane, che costituiscono il cuore delle nostre attività, e a favorire un chiaro ed efficace sviluppo personale:

a) La Direzione ha stabilito per ogni mansione i requisiti di professionalità e di formazione che il personale deve possedere e, sulla base di questi standard, ha adattato il sistema di selezione e il sistema di formazione del personale;

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|  |                     | All MSA 2                                   |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 9 a 13 |

- b) annualmente vengono pianificate le attività di formazione e valutandone l'efficacia attraverso modalità legate alla tipologia di interventi;
- c) vengono registrate tutte le attività formative svolte, comprendendo i problemi eventualmente incontrati, i risultati ottenuti e più in generale l'efficacia dell'attività;
- d) La Direzione valuta le problematiche emerse nel corso dei quotidiani rapporti con i propri collaboratori, in ordine ad un possibile miglioramento della qualità del lavoro e della vita degli stessi e pone in essere ogni fattibile azione utile a garantirne la risoluzione.

### **L'ORGANIZZAZIONE**

Per garantire l'applicazione dei requisiti cogenti e volontari applicabili, delle politiche, delle strategie ed il conseguimento degli obiettivi, Borgo Molino Vigne e Vini ha:

- a) Definito la propria struttura organizzativa, stabilendo compiti e responsabilità attraverso il mansionario aziendale;
- b) Assunto l'impegno ad organizzare annualmente incontri con il personale utili ad accrescere il grado di partecipazione ed impegno affinché si possa ottenere un continuo miglioramento delle strategie e dei risultati;
- c) Predisposto punti di raccolta per pareri e suggerimenti anche in forma anonima.
- d) Pianificato periodicamente monitoraggi in merito alla soddisfazione dei collaboratori ed al clima aziendale.

### **Trasparenza delle attività contabili**

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l., nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili vigenti, dei regolamenti e delle procedure interne, basa le proprie rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano su informazioni precise, esaurienti e verificabili nel rispetto del principio di trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. L'Azienda si adopera affinché i sistemi amministrativo-contabili siano affidabili e rappresentino in maniera corretta e veritiera i fatti di gestione.

Tutto il personale, al fine del corretto funzionamento dei sistemi amministrativo-contabili, è pertanto tenuto ad operare in modo che sia garantita la completezza e l'accuratezza della documentazione finanziaria, la prevenzione dei rischi, la tempestività dei report, la salvaguardia del valore delle attività e la protezione delle perdite.

I Revisori contabili devono avere libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere le loro attività.

### **Uso dei sistemi informatici**

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni lavoratore è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro e autorizzati o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'Azienda.

Ogni lavoratore e collaboratore è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

### **Tutela della privacy, riservatezza e gestione delle informazioni**

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo lavoratore e collaboratore.

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> | <b>CODICE ETICO</b> | All MSA 2                                   |
|   |                     | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 10 a 13 |

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e che le norme a tutela della privacy vengano rispettate.

I lavoratori e collaboratori sono tenuti a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze.

Il lavoratore deve assolvere a tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

#### PROCESSO PRODUTTIVO

Per garantire il rispetto degli impegni assunti nei confronti dei clienti, tutti gli operatori hanno il dovere, per le parti e le responsabilità di propria pertinenza, di monitorare costantemente il processo produttivo e il prodotto, in base alle prescrizioni previste dal piano di autocontrollo e al sistema di gestione per la qualità.

Tutti i processi aziendali, infine, sono pianificati e realizzati ispirandosi anche ai principi della sostenibilità nelle scelte operative.

Viene mantenuto il controllo del processo di produzione mediante la definizione di:

- a) attività, responsabilità e risorse
- b) modalità di gestione dei flussi informativi relativi al prodotto
- c) metodologie operative da adottare nelle diverse fasi
- d) requisiti per il mantenimento di un adeguato ambiente di lavoro
- e) modalità di monitoraggio della conformità ai requisiti contrattuali e cogenti
- f) adeguati dispositivi di monitoraggio e misurazione dei parametri di processo e delle caratteristiche prodotto
- g) norme di utilizzo dei mezzi e delle apparecchiature/strumentazioni utilizzate (gestione dati sensibili, licenze d'uso di software e programmi)
- h) piani di manutenzione di mezzi, apparecchiature e strumentazioni.

## 6. LAVORO MINORILE

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. ritiene il rispetto dei bambini un importante aspetto di rilevanza sociale che deve essere tutelato mediante il sostegno di adeguate politiche etiche e procedure operative.

La realtà lavorativa, il contesto territoriale e la politica di gestione aziendali rendono pressoché nulla la probabilità di rilevare casi di lavoro infantile all'interno dell'organizzazione; in ogni caso la Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. attua le seguenti azioni volte a garantire la conformità al requisito "non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile":

- divieto di utilizzo o sostegno del lavoro minorile, all'interno della propria struttura organizzativa ed all'interno della propria catena di fornitori;
- definizione di azioni di rimedio specifiche nel caso in cui sia direttamente rilevato un caso di lavoro infantile, o si venga a conoscenza di un possibile utilizzo di lavoro infantile;
- nel caso in cui siano impiegati giovani lavoratori all'interno della catena di fornitura, definizione delle modalità di erogazione dei servizi in accordo con la normativa vigente e sulla base dei rischi individuati per la mansione.

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> |                     | All MSA 2                                    |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 11 a 13 |

La Società si impegna inoltre affinché anche i fornitori non utilizzino minori di 16 anni nelle loro attività e, qualora impieghino giovani lavoratori, ciò avvenga tutelando il diritto allo studio, la salute, l'integrità e sviluppo fisico, in conformità alla legislazione vigente. Qualora venisse riscontrato anche un solo caso di lavoro infantile o di impiego di giovane lavoratore non conforme, Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. interviene attivandosi tramite amministrazione ed enti locali.

## 7. LAVORO FORZATO ED OBBLIGATO

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. non ricorre né sostiene il lavoro forzato ed obbligato; l'azienda è cosciente dell'importanza e del valore delle risorse umane ed opera in modo da creare un ambiente di lavoro sicuro e sereno.

Il lavoro presso la Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. viene svolto volontariamente ed il personale è assunto con regolari contratti in accordo alla normativa vigente sulla base del CCNL.

In accordo con la propria politica etica, l'Azienda adotta i seguenti principi base nel rapporto con il lavoratore:

- non richiedere e trattenere documenti in originale o altri effetti personali;
- non sostenere il traffico di esseri umani;
- non addebitare, direttamente o indirettamente, alcuna tassa o commissione derivante dalle operazioni di assunzione. Qualora un ente intermediario dovesse richiedere tale tipo di compenso, il lavoratore verrà interamente rimborsato da Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l.;
- non trattenere salari, indennità, proprietà o documenti del personale al fine di esercitare forme di lavoro forzato ed obbligato;
- non richiedere depositi di somme o cauzioni di alcun genere o di accettare ritardi nei pagamenti del salario;
- non offrire/concedere anticipi sul salario o prestiti tali da porre il lavoratore in debito nei confronti dell'azienda, vincolandolo al posto di lavoro.

Il personale che lavora per Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. è libero di lasciare i luoghi di lavoro a completamento della giornata lavorativa e può, in accordo al CCNL applicato, interrompere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento nel rispetto del periodo di preavviso concordato, senza penali o decurtazioni di stipendio, come previsto dalla normativa vigente.

## 8. POLITICA CONTRO DISCRIMINAZIONE, MOLESTIE ED ABUSI

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. non adotta né supporta alcuna forma di discriminazione né ammette comportamenti offensivi o coercitivi sia all'interno dell'organizzazione che da parte di tutti i soggetti coinvolti interni ed esterni che operano in nome e per conto dell'Azienda.

La Società evita ogni discriminazione in base alla nazionalità, all'etnia, allo stato di salute, all'identità di genere, all'orientamento sessuale, all'età, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, allo stato maritale o materno, all'abilità fisica o ad ogni altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazioni.

Il personale è selezionato e assunto in considerazione della specificità dei requisiti professionali richiesti in base a parametri oggettivi quali livello e tipo di formazione, esperienza, competenze richieste.

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| <br><b>BORGOMOLINO</b> |                     | <b>All MSA 2</b>                            |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 12 a 13 |

## 9. POLITICA ALCOL E DROGHE

L'Azienda riconosce che l'abuso d'alcol, l'uso di droghe e di altre sostanze simili da parte dei lavoratori condiziona negativamente il loro dovere di un'efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri lavoratori e dell'intera Azienda.

L'uso improprio di medicinali o l'utilizzo, il possesso, la distribuzione o la vendita d'alcol e droghe illecite o soggette a controllo e non prescritte dal medico, in qualsiasi contesto lavorativo dell'Azienda, è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i lavoratori ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essi conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

Coloro che ritengano d'essere dipendenti delle sopraccitate sostanze sono invitati a cercare consiglio medico e a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa e risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi, nonché alla sicurezza di impianti e macchinari. Il Medico Competente è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, potranno consultarlo per qualsiasi informazione ed anche per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero.

### LA SOSTENIBILITA'

Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l. promuove uno sviluppo sostenibile che interessi in modo armonico l'ambito ambientale, quello economico e quello sociale e che, nella conduzione delle proprie attività, tenga sempre presente il corretto uso delle risorse e le esigenze delle future generazioni.

### ATTENZIONE ALL'AMBIENTE

L'impegno di Borgo Molino Vigne e Vini S.R.L. nei riguardi dell'ambiente si prefigge lo scopo di salvaguardarne l'abbondanza e la biodiversità sia per le generazioni presenti sia per quelle future.

Nel corso dei periodici riesami:

- a) si esegue un'analisi circa gli aspetti ambientali significativi e, tra questi, si individuano quelli sui quali si può realmente intervenire;
- b) coerentemente ai risultati delle analisi di cui al precedente punto a), la scrivente definisce gli obiettivi di miglioramento ambientale e inserendoli nel Piano di Miglioramento.

Vengono promosse, inoltre, tra tutto il personale e nelle proprie scelte (anche impiantistiche), soluzioni che a parità di risultato consentano:

- la riduzione delle emissioni e della produzione di rifiuti;
- un consumo consapevole e misurato delle risorse;
- la crescita della cultura della sostenibilità in tutti i suoi membri.

## 10. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|  |                     | All MSA 2                                   |
|   | <b>CODICE ETICO</b> | EMISSIONE DEL<br>01/03/2024<br>Pag. 13 a 13 |

## 10.1. ADOZIONE, COMUNICAZIONE, AGGIORNAMENTO E MODIFICHE DEL CODICE ETICO

L'azienda si impegna a portare a conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice tutti i suoi collaboratori, con mezzi efficaci e adeguati allo scopo.

Una copia del Codice Etico viene consegnata ai neo assunti dall'ufficio del Personale, con attestazione corrispondente dell'avvenuta ricezione e contestuale impegno a rispettarlo.

Ogni aggiornamento, modifica od aggiunta al presente Codice Etico costituisce una garanzia della sua effettività e della sua rispondenza ai mutamenti e agli sviluppi del contesto in cui è chiamato a fungere da guida. Gli aggiornamenti e/o le modifiche allo stesso che dovessero rendersi necessari dovranno essere approvati dalla Direzione della Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l.

## 10.2. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

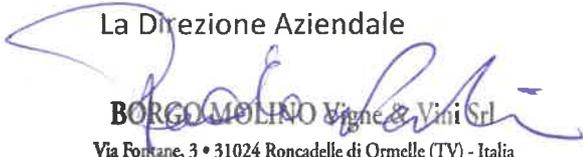
Il Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali di Dirigenti, dipendenti e collaboratori dell'Azienda.

La violazione e la non applicazione anche parziale del Codice Etico da parte dei destinatari costituirà inadempimento contrattuale ed illecito disciplinare etico, con la conseguente adozione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità o recidività delle condotte.

La mancata applicazione di tutto o parte del Codice Etico, da parte dei Consulenti, Fornitori, Partners costituirà motivo sufficiente per l'interruzione del rapporto di collaborazione con Borgo Molino Vigne e Vini S.r.l.

Ormelle, lì 01/03/2024

La Direzione Aziendale

  
**BORGOMOLINO Vigne & Vini Srl**

Via Fontane, 3 • 31024 Roncadelle di Ormelle (TV) - Italia

Tel. 0422 851625 • Fax 0422 851877 • R.I./C.E./P.I. 04143140269

www.borgomolino.it • E-mail: info@borgomolino.it